

DANG WEB SHOP

Korisničke upute

Sadržaj

1. UVOD	3
1.1 O priručniku za korisnike.....	3
1.2 Prijava u sustav	3
1.2.1. Prijava	4
1.2.2. Registracija.....	5
1.3 Postavke „Moj račun“	7
1.3.1. Promjena lozinke	7
1.3.2. Podatci za račun	8
1.3.3. Podatci za dostavu	9
2. Upute za korištenje Dang Web trgovine	10
2.1. Pretraživanje proizvoda	10
2.2. Dodavanje proizvoda u košaricu.....	11
2.3. Postupak naručivanja	12
2.3.1. Pregled i izmjene košarice	12
2.3.2. Unos podataka za dostavu i račun.....	13
2.3.3. Odabir načina dostave.....	14
2.3.4. Potvrda kupnje	15
2.3.5. Plaćanje	15
2.3.6. Obročna kupovina	17

1. UVOD

1.1 O priručniku za korisnike

Priručnik je namijenjen korisnicima Dang Web trgovine koja omogućuje online kupnju proizvoda dostupnih na adresi <https://dang-shop.com/>. Osnovne mogućnosti koje Dang Web trgovina pruža korisnicima su široka ponuda proizvoda, sigurno plaćanje i jednostavno praćenje narudžbe.

Priručnik sadrži opise funkcionalnosti aplikacije te upute kako ih koristiti.

1.2 Prijava u sustav

Za početak rada i pristup svim funkcionalnostima Dang Web trgovine iz sigurnosnih razloga potrebno je prvo prijaviti se u sustav. Prijavi se pristupa klikom na ikonu „Prijava“ koja se nalazi u gornjem desnom kutu početne stranice (Slika 1.1).



Slika 1.1 Prijava u sustav

1.2.1. Prijava

Ukoliko već imate otvoren korisnički račun na <https://dang-shop.com/>, prijavu izvršite unosom email adrese i lozinke u za to predviđena polja, prikazana na slici 1.2.

Ako ste zaboravili lozinku koju ste upisali prilikom registracije, kliknite na tekst „Zaboravili ste lozinku?“. Bit ćete preusmjereni na stranicu gdje je dovoljno upisati Vašu email adresu kako bi vam na istu automatski stigla email poruka s novom lozinkom za prijavu. Ta lozinka je automatski generirana i sastoji se od niza slučajnih znakova. Kako bi zapamtili Vašu lozinku, preporučljivo ju je odmah nakon prijave promijeniti u postavkama računa, što je detaljnije objašnjeno u poglavlju 1.3.1.

Prijavite se

E-mail:

Unesite adresu E-pošte

Unesite adresu e-pošte.

Lozinka (password):

Unesite vašu lozinku

Unesite vašu lozinku.

Zapamti me / Remember me

[Zaboravili ste lozinku? \(Forgot your password?\)](#)

Prijavom na web trgovinu prihvaćate [Opće uvjete poslovanja](#).

By signing in to web shob you accept [Terms and Conditions](#).

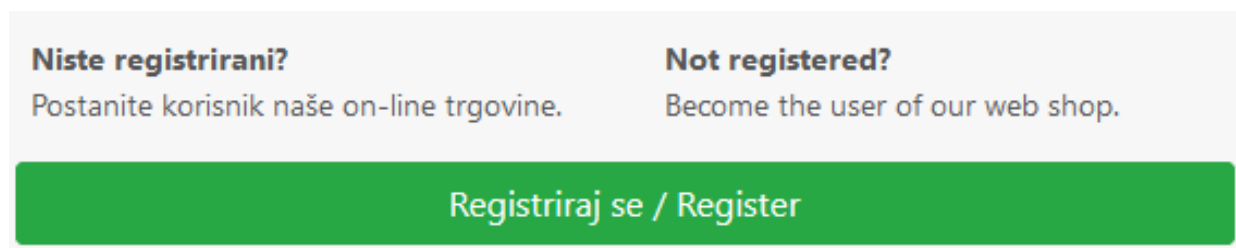
Prijavi se / Sign in

Slika 1.2. Prijava postojećeg korisnika

1.2.2. Registracija

Ako ste novi korisnik registraciji (kreiranju korisničkog računa) na Dang Web Shop možete pristupiti klikom na dugme „Registriraj se“ (Slika 1.3).

Ovo dugme se također nalazi na stranici prijave kojom se pristupa klikom na ikonu „Prijava“ u gornjem desnom kutu Dang početne stranice (Slika 1.1).



Slika 1.3. Registracija novog korisnika

Registraciju izvršite unosom Vaših podataka u za to predviđena polja prikazana na slici 1.4. Potrebno je unijeti korisničko ime, email adresu koju ćete koristiti za prijavu, ime, prezime, podatke o adresi, lozinku i ponovljeni unos lozinke. Sva navedena polja su obavezna te će se prikazati upozorenja ako ostanu prazna.

Prije klika na dugme „Registriraj se“, potrebno je pročitati i prihvatiti [opće uvjete poslovanja](#) tvrtke Dang d.o.o. Na stranici s općim uvjetima poslovanja se nalaze opće odredbe uvjeta prodaje/kupnje, [izjava o zaštiti i prikupljanju osobnih podataka i njihovom korištenju](#), informacije o Internet trgovini, [načinima isporuke](#), [plaćanja](#), [postupku reklamacije i povrata proizvoda](#) te druge korisne informacije.

Prilikom registracije, možete odabrati mogućnost primanja obavijesti o novim proizvodima i akcijama na email adresu s kojom se registrirate. Odabir prijave na Dang newsletter i prihvata [općih uvjeta poslovanja](#) su označeni na slici 1.4.

Nakon registracije, zbog sigurnosnih razloga na Vaš email će stići automatska poruka s linkom za potvrdu email adrese. Postupak registracije završite klikom na link iz email poruke.

Podatci za prijavu

Ime: *

Prezime: *

Adresa: *

Poštanski broj: *

Grad: *

Država: *

Korisničko ime: *

Upišite korisničko ime, dužine 5 od 30 znakova

E-mail adresa: *

Upišite e-mail adresu koju ćete koristiti za prijavu

Lozinka: *

Lozinka mora imati najmanje 6 znakova

Ponovi lozinku: *

* Obavezna polja

Želim primiti obavijesti o novim proizvodima i akcijama

Prihvaćam opće uvjete poslovanja

Registrij se

Slika 1.4. Postupak registracije

1.3 Postavke „Moj račun“

Po završetku registracije, možete odmah urediti i spremi osobne podatke koje ćete koristiti pri kupovini (podatke o adresi za dostavu i podatke za račun). Ove podatke možete mijenjati prilikom svake narudžbe u slučaju da se podatci za trenutnu narudžbu razlikuju od onih kojih inače koristite. Ipak, uvijek će vam biti ponuđeni oni podatci koje ste pohranili (kako ih ne bi trebali upisivati prilikom svake narudžbe).

Ukoliko ste prijavljeni u sustav, stranicama za uređivanje osobnih podataka, promjeni lozinke, podataka za dostavu i račun možete pristupiti klikom na ikonu „Moj račun“ koja se nalazi u gornjem desnom kutu početne stranice.

1.3.1. Promjena lozinke

U lijevom izborniku kliknite na „Promijeni lozinku“. Za promjenu lozinke potrebno je upisati trenutnu lozinku, novu lozinku i ponovljeni unos nove lozinke.

The image shows a user interface for changing a password. On the left, a sidebar menu under 'Podaci korisničkog računa' (User Account Data) includes 'Uredi osobne podatke' (Edit personal data) and 'Promijeni lozinku' (Change password), with the latter highlighted by a red box. Below this are sections for 'Podaci o adresama' (Address data) and 'Podaci o narudžbama' (Order data). The main content area is titled 'Promjena lozinke' (Change Password) and contains three input fields: 'Trenutna lozinka: *' (Current password), 'Nova lozinka: *' (New password), and 'Ponovi lozinku: *' (Repeat password). Each field has a placeholder text: 'Unesite trenutnu lozinku', 'Unesite novu lozinku', and 'Ponovite novu lozinku'. A red asterisk and the text '* Obavezno polje' (Required field) are positioned below the fields. A blue button labeled 'Promijeni lozinku' is located at the bottom of the form.

Slika 1.5. Promjena lozinke

1.3.2. Podatci za račun

Za uređivanje podataka za račun u lijevom izborniku kliknite na „Podatci za račun“ (Slika 1.6.). Upišite one podatke i adresu za račun za koje želite da vam budu unaprijed ponuđeni prilikom svake narudžbe i spremite izmjene. Za R1 račun pri kupovini potrebno je upisati naziv i OIB tvrtke. Želite li ili ne R1 račun naknadno možete odrediti za svaku narudžbu posebno.

The image shows a user interface for editing account data. On the left, a sidebar menu has three sections: 'Podaci korisničkog računa' with links 'Uredi osobne podatke' and 'Promijeni lozinku'; 'Podaci o adresama' with 'Podatci za račun' (highlighted with a red box) and 'Dostava na adresu'; and 'Podaci o narudžbama' with 'Povijest narudžbi'. The main area is titled 'Podatci za račun' and contains the following fields:

- Ime: Ivan
- Prezime: Ivić
- Tvrtka: Želim R1 račun; Unesite naziv tvrtke (potrebno za R1 račun)
- OIB: Unesite OIB (potrebno za R1 račun)
- VAT ID: Unesite VAT ID vrijednost. (potrebno za tvrtke iz EU)
- Adresa: [empty field]
- Poštanski broj: 21000 (Split)
- Grad: Split
- Država: Hrvatska
- Telefon / mobitel: Unesite broj telefona/mobitela.
- Email adresa: Unesite Email adresu

A blue button labeled 'Spremi izmjene' is located at the bottom right of the form.

Slika 1.6. Uređivanje podataka za račun

1.3.3. Podatci za dostavu

Za uređivanje podataka za dostavu u lijevom izborniku kliknite na „Dostava za adresu“ (Slika 1.7.). Upišite one podatke o adresi i kontaktu za dostavu za koje želite da vam budu unaprijed ponuđeni prilikom svake narudžbe i spremite izmjene.

The screenshot shows a user account management interface. On the left, there are three menu sections: 'Podaci korisničkog računa' with links for 'Uredi osobne podatke' and 'Promijeni lozinku'; 'Podaci o adresama' with links for 'Podaci za račun' and 'Dostava na adresu' (highlighted with a red box); and 'Podaci o narudžbama' with a link for 'Povijest narudžbi'. The main content area is titled 'Dostava na adresu' and contains a form with the following fields: 'Ime:' (Ivan), 'Prezime:' (Ivić), 'Tvrtka:' (Unesite naziv tvrtke), 'Adresa:' (Unesite adresu), 'Poštanski broj:' (21000 (Split)), 'Grad:' (Split), 'Država:' (Hrvatska), 'Telefon / mobitel:' (Unesite broj telefona/mobitela), and 'Email adresa:' (Unesite Email adresu). A blue button labeled 'Spremi izmjene' is located at the bottom right of the form.

Slika 1.7. Uređivanje podataka za dostavu

2. Upute za korištenje Dang Web trgovine

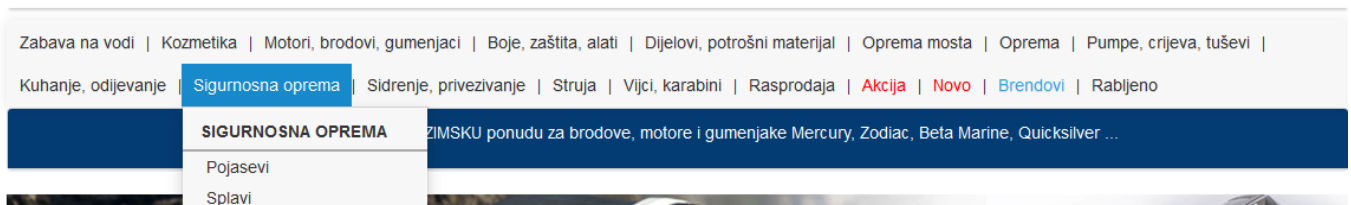
U ovom poglavlju je opisan postupak naručivanja, od samog pretraživanja proizvoda i snalaženja na Dang stranici, dodavanja proizvoda u košaricu, izmjena košarice, odabira načina isporuke, pregleda narudžbe do zadnjeg koraka – plaćanja.

2.1. Pretraživanje proizvoda

Na Dang početnoj stranici u gornjem izborniku mogu se izabrati željene kategorije i potkategorije proizvoda. Primjerice, odabirom kategorije „Sigurnosna oprema“ i potkategorije „Pojasevi“, prikazat će se svi dostupni proizvodi iz te potkategorije (slika 2.1).

Proizvodi se mogu pretraživati i korištenjem tražilice koja se nalazi iznad izbornika s kategorijama.

Akcijski artikli su najčešće istaknuti na naslovnici, a pregled svih akcija možete vidjeti ako u gornjem izborniku odaberete kategoriju „Akcija“.



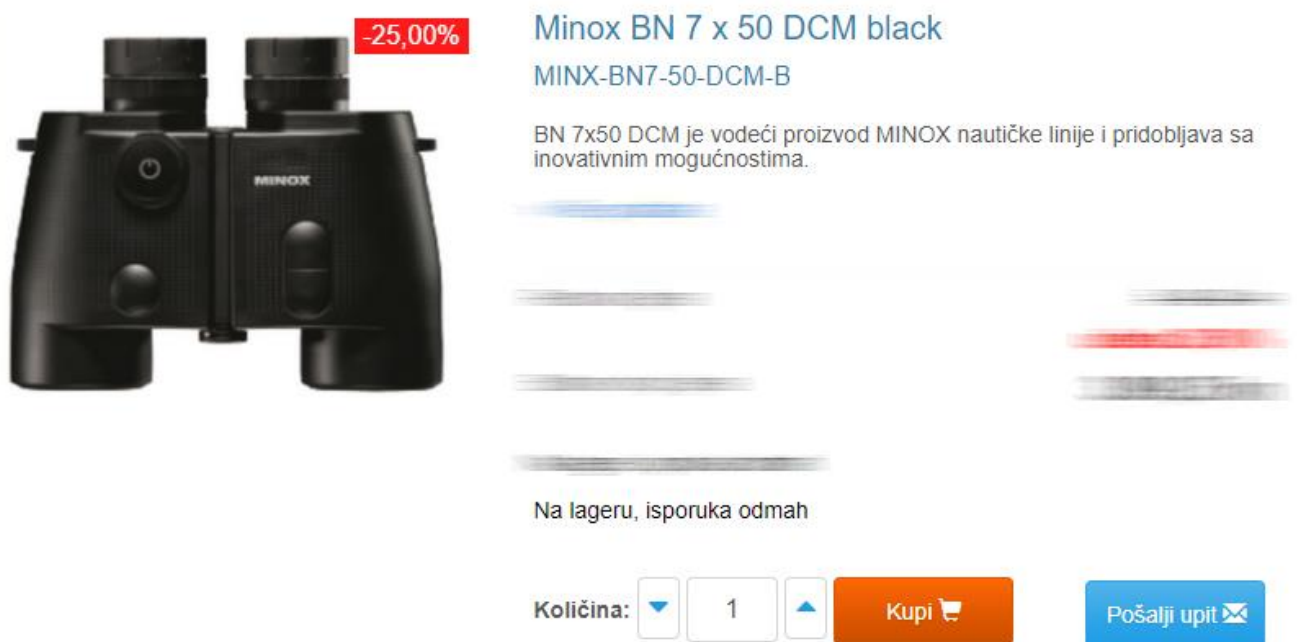
Slika 2.1. Kategorije proizvoda

2.2. Dodavanje proizvoda u košaricu

Klikom na proizvod, prikazat će se opis tog proizvoda, njegova cijena (i akcijska cijena ukoliko je proizvod na akciji) te poruka o raspoloživosti. Klikom na link „Više podataka“ možete pročitati tekst „Opširnije o proizvodu“.

Dodavanje proizvoda u košaricu izvršava se klikom na „Kupi“. Pritom možete izmijeniti količinu unosom broja u polju „Količina“ (Slika 2.2).

Za proizvode koji imaju više karakteristika, primjerice boje i veličine, potrebno je izabrati boju i veličinu prije dodavanja u košaricu.



Slika 2.2. Dodavanje proizvoda u košaricu

2.3. Postupak naručivanja

Postupak naručivanja se sastoji od četiri koraka prikazana na slici 2.3., a detaljnije objašnjena u sljedećim poglavljima:

1. Pregled i izmjene u košarici
2. Upis podataka za dostavu i račun
3. Odabir način dostave
4. Pregled narudžbe i potvrda kupnje



Slika 2.3. Postupak naručivanja

2.3.1. Pregled i izmjene košarice

U gornjem desnom kutu početne stranice, klikom na ikonu „Košarica“ dobije se uvid u stanje košarice i ukupnu cijenu svih dodanih proizvoda. U ovom koraku u ukupnu cijenu narudžbe još nije uračunata cijena dostave.

U košarici možete:

- 1.) mijenjati količinu upisom broja u tekstualno polje označeno na slici u stupcu „Količina“, nakon čega je potrebno kliknuti na ikonu olovke za spremanje izmjene (slika 2.4.)
- 2.) ukloniti proizvod iz košarice klikom na crveno dugme „iks“ u stupcu „Ukloni“ (slika 2.4.)
- 3.) ukloniti sve proizvode iz košarice klikom na crveno dugme „iks“ u zadnjem retku košarice

Iz košarice se dalje nastavlja na drugi korak klikom na dugme „Nastavi na unos podataka“.

Šifra	Naziv	Količina	Cijena	Ukupno	Ukloni
MINX-BN7-50-DCM-B	BN 7 x 50 DCM black	<input type="text" value="1"/> 	3.899,25 kn	3.899,25 kn	
		Ukupno:	1	3.899,25 kn	

[Nastavi na unos podataka >>](#)

Slika 2.4. *Košarica*

2.3.2. Unos podataka za dostavu i račun

U drugom koraku naručivanja, potrebno je upisati sve obavezne podatke za dostavu i podatke za račun. Tekstualna polja za unos će biti unaprijed ispunjena sa spremljenim podacima ukoliko ste ih već ažurirali u postavkama Vašeg računa ili ako ste već izvršili barem jednu narudžbu.

Bilo koji od ponuđenih podataka možete izmijeniti. Ako želite da se novoupisani podatci pohrane i da vam pri idućim narudžbama budu ponuđeni kliknite na dugme „Ažuriraj adresu za dostavu“, odnosno „Ažuriraj podatke za račun“. U protivnom, novi podatci se neće trajno spremiti.

Ukoliko je riječ o prvoj narudžbi, podatci koje upišete će se automatski spremiti i biti ponuđeni pri sljedećoj narudžbi. Podatke možete ažurirati u bilo kojem trenutku unutar postavki „Moj račun“.

Prilikom svake narudžbe, možete odabrati želite li ili ne R1 račun (račun na tvrtku). Za račun na tvrtku morat ćete unijeti naziv i OIB tvrtke.

Želim račun na tvrtku

Tvrtka: *

OIB: *

VAT ID:

Slika 2.5. Odabir opcije „Želim račun na tvrtku“

Nakon što ste ispunili sva obvezna polja kliknite na dugme na „Nastavi na odabir dostave“.

2.3.3. Odabir načina dostave

U ovom koraku, potrebno je odabrati način isporuke između ponuđenih opcija (slika 2.6.), koje uključuju različite prijevoznike ili preuzimanje u Dang poslovnica.

Odabir načina dostave

[Pregledaj narudžbu >>](#)

Odaberite način isporuke odabranih artikala

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Overseas | Overseas | 30,00 kn |
| <input type="checkbox"/> | Osobno preuzimanje u trgovini | Adresa: Put Firula 18, 21 000 Split | 0,00 kn |

Slika 2.6. Odabir načina isporuke

Više o uvjetima dostave možete pročitati [ovdje](#), a upute za osobno preuzimanje možete pronaći na ovom [linku](#).

2.3.4. Potvrda kupnje

Klikom na „Pregledaj narudžbu“ dobije se pregled svih prethodno upisanih podataka i pregled narudžbe. Ako je sve ispravno, dalje nastavite klikom na „Potvrdi i kupi“.

Iz ovog koraka se moguće vratiti na prethodna dva i po potrebi izmijeniti artikle u košarici i/ili adresu i način dostave (klikom na korake prikazane na slici 2.3.).

2.3.5. Plaćanje

Klikom na „Potvrdi i kupi“ korisnik se preusmjerava na PayWay formu za plaćanje. PayWay Hrvatskog Telekomu koristi sigurnosne metode i postupke koji omogućuju sigurno plaćanje putem interneta (više o sigurnosti plaćanja možete pročitati [ovdje](#).)

Potrebno je ispuniti sva polja označena sa zvjezdicom i unijeti podatke o kartici. Klikom na „Plati“ se izvršava konačna narudžba.

Korisničke upute za dang-shop.com

Nakon uspješno autorizirane transakcije, na Vašu email adresu će stići email poruka s obavijesti da je Vaša narudžba zaprimljena u sustav.

Poruka o primitku narudžbe podliježe provjeri raspoloživosti zaliha i ne predstavlja obvezujući ugovor niti potvrdu narudžbe. Tek nakon što naši djelatnici obrade Vašu narudžbu, ako su svi artikli raspoloživi, dobit ćete mail s potvrdom narudžbe, a naknadno i obavijest kada otpremimo pošiljku.

2.3.6. Obročna kupovina

Obročna kupovina je dostupna za odobrene iznose narudžbi i odabrane kartice. Ukoliko iznos vaše narudžbe prelazi minimalni iznos za koji se odobrava obročna kupovina te vaša kartica i banka zadovoljavaju uvjete obročne kupovine na PayWay formi za plaćanje možete odabrati broj rata.

Polje za unos broj rata je onemogućeno dok se ne upišu podatci o kartici. Nakon što upišete podatke o kartici, ako su zadovoljeni uvjeti, omogućit će se odabir broja rata između ponuđenih vrijednosti u padajućoj listi.